**Приложение № 5**
к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение
в кадровый резерв Пермьстата

от 23.01.2024

**Квалификационные требования**

**ведущая группа должностей, категория «руководители»**

**Отдел информационных ресурсов и технологий**

(начальник отдела, заместитель начальника отдела)

**Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

1. Для замещения должности заместителя начальника отделаустанавливаются следующие квалификационные требования:
	1. Наличие высшего образования – бакалавриатапо следующим специальностям, направлениям подготовки: прикладная информатика, прикладная математика, статистика, инфокоммуникационные технологии и системы связи, прикладная математика и информатика, информационные системы и технологии, социология, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, финансы и кредит, менеджмент, государственное и муниципальное управление, экономика, юриспруденция, политология, бизнес-информатика, физика, радиофизика, информатика и вычислительная техника, компьютерные и информационные науки, электроника, радиотехника и системы связи, математика и механика, специальные организационно-технические системы, правовое обеспечение национальной безопасности, экономическая безопасность, информационная безопасность автоматизированных систем, информационная безопасность, обеспечение государственной безопасности.
	2. Для замещения должности заместитель начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.
	3. Наличие базовых знаний:
2. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
3. знание основ Конституции Российской Федерации;
4. знание законодательства о государственной гражданской службе;
5. знание законодательства о противодействии коррупции;
6. знание в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации;
7. знание основных положений законодательства о персональных данных;
8. знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
9. знание основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера.
	1. Наличие профессиональных знаний:
		1. В сфере законодательства Российской Федерации:
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
11. Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
13. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
18. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
19. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
20. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
21. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
23. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
24. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
25. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763
«О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
26. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159
«О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
27. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559
«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
28. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
29. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
30. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557
«Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
31. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
32. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
33. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
34. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
35. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16
«О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
36. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г.
№ 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г.
№ 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г.
№ 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
39. постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
40. постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
41. постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"»;
42. постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244
«Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
43. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.
№ 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
44. постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
45. постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
46. постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г.
№ 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;
47. постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г.
№ 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
48. постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г.
N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
49. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
50. приказ Минэкономразвития России от 16 ноября 2010 г. № 553
«Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Разработка совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ, подготовка предложений по его актуализации и координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации»;
51. приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685
«Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении»;
52. приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
53. приказ Мининформсвязи России от 9 января 2008 г. N 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации»,
54. приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,
55. приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
56. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).
	* 1. Иные профессиональные знания:
57. понятие и признаки государства;
58. знание основ государственного устройства и управления;
59. понятие, цели, элементы государственного управления;
60. знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
61. понятие и инструменты открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти;
62. основные направления совершенствования государственного управления;
63. основные модели и концепции государственной службы;
64. структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего;
65. порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;
66. вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;
67. понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
68. основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
69. администрирования и работы с базами данных, в том числе MS SQL;
70. принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
71. основы локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);
72. меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
73. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
74. основы общей теории статистики, математической статистики;
75. методики обработки статистической информации;
76. понятие «открытые данные»;
77. понятие: источники статистической информации, виды источников статистической информации;
78. виды статистических наблюдений, виды и способы обследований организаций и населения, основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
79. порядок формирования статистической информации;
80. понятия: выборка, объем выборки, виды выборок и порядок их формирования;
81. основные принципы официального статистического учета;
82. понятие: классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
83. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
84. знания в области информационных технологий, применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
85. понятие: Статистического регистра хозяйствующих субъектов, формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистического регистра;
86. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
87. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
88. знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
89. знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;
90. статистические пакеты прикладных программ;
91. правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, в том числе, посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;
92. знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;
93. понятие и элементы модели компетенций;
94. правила охраны труда и противопожарной безопасности;
95. служебный распорядок Росстата;
96. принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;
97. организация труда и делопроизводства;
98. основы документационного обеспечения;
99. принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий, в том числе вирусных программ;
100. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
101. порядок работы со служебной и секретной информацией;
102. основы законодательства о закупках.

1.4.3. Наличие функциональных знаний:

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие – форма федерального статистического наблюдения; экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
3. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
4. порядок и методы обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
5. администрирования и работы с базами данных, в том числе MS SQL;
6. технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
7. принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
8. основы локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).
	1. Наличие базовых умений:
9. умение мыслить системно (стратегически);
10. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
11. коммуникативные умения;
12. умение управлять изменениями;
13. умения по применению персонального компьютера;
14. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
15. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
	1. Наличие профессиональных умений:
16. применение статистических пакетов прикладных программ;
17. подготовки документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;
18. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;
19. оперативное принятие и реализация управленческих решений;
20. работа с различными источниками статистической информации;
21. применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;
22. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
23. ведение деловых переговоров;
24. взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
25. планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов;
26. подбор и расстановка кадров;
27. стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
28. выявление факта наличия конфликта интересов;
29. своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
30. оценка коррупционных рисков;
31. делегирование полномочий;
32. разработка проектов технических заданий в установленной сфере деятельности, составление критериев оценки конкурсных заявок;
33. работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне.
	1. Наличие функциональных умений:
34. разработка, рассмотрение и согласование проектов распорядительных актов и других документов;
35. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
36. публичные выступления;
37. владение конструктивной критикой;
38. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
39. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами;
40. работа с базами данных;
41. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, статистической информации;
42. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
43. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
44. умение систематизировать международный и национальный опыт проведения обследований и формирования официальной статистической информации;
45. установки и настройки системного, пользовательского программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержки их в рабочем состоянии;
46. планирование закупок; разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок в пределах компетенции Отдела;
47. работы с системным, прикладным и инструментальными программным обеспечением; написание скриптов и программных кодов, в том числе на языках SQL и HTML;
48. организации и проведения мониторинга в установленной сфере деятельности в пределах компетенции Отдела, в том числе проведение мониторинга сети, выявления ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;
49. развитие и наполнение официального сайта Пермьстата;
50. выполнение расчетов, проведение анализа и обобщение результатов, сопоставление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации.

**Квалификационные требования компьютерной грамотности,**

**необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими**

**1. Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:**

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

**2. Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:**

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

**3. Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:**

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

**4. Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:**

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**5. Основные знания и умения по применению персонального компьютера:**

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_